	«Қ.Құлажанов атындағы қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
	САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
	Іс-қимыл тәртібі туралы ереже

БЕКІТЕМІН
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры
_____ Байболова Л.К.
08 _____ 2026 ж.

ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ
ҚазТБУ-БББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2026-15

КЕЛІСІЛДІ
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
АСЖ Проректор
_____ Аскарбеков Э.Б.
«26» 08 _____ 2026 ж.

Астана, 2026

Нұсқа: 2,0	**БД: БББ**	**«ЭҚА» бойынша**	**Тіркеу № 01-4-1**

АЛҒЫ СӨЗ

Осы Ережелер «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Білім беру бағдарламалары басқармасы әзірледі.

Осы Ережелер Ректордың титул парағындағы жеке қолымен бекітіледі..

Осы Ережелер оқу процесін қамтамасыз ететін барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады.

Осы Ережелер «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ құжаттамасының құрамына кіреді.

Осы Ережелерді мерзімді тексеруді ББББ басшысы 3 жылдан аспайтын аралықпен жүзеге асырады.

Осы Ережелерге өзгерістер оны «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметінде қолдану нәтижелері бойынша әзірленеді.

Осы Ережелерді басқару процесінің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыруға және үйлестіру жауапкершілігі ББББ басшысына жүктеледі.

2025 жылғы 18 маусымда бекітілген, 01 нұсқадағы «Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін қалыптастыру ережелері» ҚазТБУ-ББ-ІҚТЕ-8.3/8.1-2025-13 өз күшін жойды деп есептелсін.

МАЗМҰНЫ

1 Қолданылған қысқартулар мен белгілер 4
2 Жалпы ережелер және рәсімнің сипаттамасы 4
3 ПОӘҚ әзірлеу тәртібі 5
4 ПОӘҚ құрылымы 5
5 ПОӘҚ мазмұнына қойылатын талаптар 6
6 ПОӘҚ әзірлеуге қойылатын талаптар 10
7 ПОӘҚ сараптама жүргізуге қойылатын талаптар 11
8 ПОӘҚ рәсімдеуге қойылатын талаптар 11
9 ПОӘҚ бағдарламаларын верификациялау 11
10 ПЭООӘҚ үшін материалдар 12
11 ПОӘҚ бағдарламаларының өзгерістерін басқару 12
12 Жауапкершілік және өкілеттік 12
13 Процесске байланысты тәуекелдер және тәуекелдердің алдын алу бойынша іс-қимылдар 13
14 Құпиялылық 13
Қосымшамалар 14
«Пән бойынша глоссарий» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-01 (міндетті) 14
«Дәрістер конспектісі» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-02 (міндетті) 15
«Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-03 (міндетті) 16
«Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-04 (міндетті) 20
«БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-16-05 (міндетті) 24
«БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-16-06 (міндетті) 28
«Пән бойынша емтихан сұрақтары» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-07 (міндетті) 32
Онлайн-курстарды әзірлеу жоспарының нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-08 (міндетті) 33
ПОӘҚ сараптама хаттамасының нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-09 (міндетті) 34
ПОӘҚ верификациясы бойынша жазба нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-10 (міндетті) 36
Келісу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті) 37
Танысу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті) 37
Тіркеу өзгерістерінің парағы Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті) 38
Мерзімдік тексерулерді есепке алу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті) 38

1. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Қысқартулар	Толық атауы
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ, Университет	«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» акционерлік қоғамы
ҚазТБУ-БББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2026-15	Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін қалыптастыру ережелері
ІҚТТЕ	Іс-қимыл тәртібі туралы ереже
ҚР МЖМБС	Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ЖАӨК	Жаппай ашық онлайн-курстар
ББ	Білім беру бағдарламасы
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
БӨЖ	Білім алушының өзіндік жұмысы
БОӨЖ	Білім алушының оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмысы
ББББ	Білім беру бағдарламалары басқармасы
ПОӘҚ	Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі
ПЭООӘҚ	Пәннің электронды оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР ЖӘНЕ РӘСІМНІҢ СИПАТТАМАСЫ

2.1 Осы Ережелер «К.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ-да (бұдан әрі – Университет) пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін (бұдан әрі – ПӨӘҚ) қалыптастыруға, оның құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне және басқару тәртібіне қойылатын бірыңғай талаптарды белгілейді.

2.2 Осы Ережелер ішкі нормативтік құжаттардың құрамына кіреді және ПӨӘҚ әзірлеуге, келісуге, бекітуге, орналастыруға әрі пайдалануға қатысатын Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті болып табылады.

2.3 ПӨӘҚ қалыптастыру процедурасы оны әзірлеуді, қарауды, келісуді, бекітуді, Университеттің ақпараттық-білім беру ортасында орналастыруды, өзектендіруді және өзгерістерді басқаруды қамтиды. Көрсетілген кезеңдерді орындау тәртібі осы Ережелердің тиісті бөлімдерімен айқындалады.

2.4 ПӨӘҚ қалыптастырудың мақсаттары:

2.4.1 оқу процесін пәнді жүзеге асыру үшін қажетті оқу-әдістемелік, анықтамалық және басқа да материалдар кешенімен қамтамасыз ету;

2.4.2 білім беру процесінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін жетілдіру;

2.4.3 білім алушыларды даярлау сапасын арттыру;

2.4.4 білім алушыларға пәнді меңгеру кезінде әдістемелік қолдау көрсету;

2.4.5 білім алушылардың өзіндік жұмысын (БӨЖ), білім алушылардың оқытушының басшылығымен өзіндік жұмысын (БОӨЖ) тиімді ұйымдастыруды және оқыту нәтижелерін бақылауды қамтамасыз ету.

2.5 ПӨӘҚ құрылымы осы Ережелердің 4-бөлімімен айқындалады.

2.6 ПӨӘҚ білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес пәнді іске асыруды қамтамасыз ететін кафедраның оқытушысы (оқытушылар ұжымы) әзірлейді.

2.7 Әзірлеуші-кафедра ПӨӘҚ дайындалу сапасына, оның ҚР МЖББС, білім беру бағдарламасы мен осы Ережелердің талаптарына сәйкестігіне, сондай-ақ пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіне жауапты болады.

2.8 ПӨӘҚ кафедра отырысында қаралады, белгіленген тәртіппен келісіледі және факультет деканымен бекітіледі.

2.9 Бекітілгеннен кейін ПӨӘҚ Университеттің ақпараттық-білім беру ортасында

электрондық түрде орналастырылады.

2.10 ПӘӘҚ өзектендіру қажеттілігіне қарай осы Ережелерге және Университеттің СМЖ құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

3. ПОӘҚ ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1 ПӘӘҚ ББББ оқу жоспарларына сәйкес әзірленеді.

3.2 ПӘӘҚ әзірлеу кезеңдері:

3.2.1 тиісті бекітілген құжатталған ақпаратқа сәйкес тиісті ББББ бойынша білім алушыларды даярлаудың оқу жоспарына кіретін пән бойынша жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus) әзірлеу;

3.2.2 осы Ережелердің талаптарына сәйкес ПӘӘҚ құрылымы мен құрамын айқындау;

3.2.3 дәріс кешенін, практикалық, зертханалық (студиялық) сабақтарды, БӨЖ мен БОӨЖ өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарды, сондай-ақ ПӘӘҚ басқа да элементтерін әзірлеу;

3.2.4 ПӘӘҚ материалдарын электрондық түрде ресімдеу;

3.2.5 ПӘӘҚ материалдарын оқу процесінде байқаудан (апробациядан) өткізу;

3.2.6 ПӘӘҚ материалдарын түзету.

3.3 Дәріс курсының, практикалық сабақтардың оқу және оқу-әдістемелік материалдары пәннің бекітілген жұмыс оқу бағдарламасына (Syllabus) сәйкес әзірленеді.

3.4 ПӘӘҚ құжатталған ақпаратын әзірлеу мерзімін әзірлеуші-кафедра белгілейді, ол кафедра отырысының хаттамасымен тіркеледі, ПӘӘҚ элементтерін дайындау оқытушының жеке жоспарына енгізіледі.

3.5 ПӘӘҚ құжатталған ақпаратын байқаудан өткізу тиісті пәнді меңгеретін білім алушылардың бірінші ағынында жүргізіледі. Байқаудан өткізудің негізгі міндеті – білім алушылардың оқу құжатталған ақпаратын меңгеруін, барлық оқу сабақтарын өткізу жоспарының олардың нақты мерзімдеріне сәйкестігін, оқу құжатталған ақпаратын дайындау сапасы мен баяндаудың логикалық жүйелілігін бағалау.

3.6 Байқаудан өткізу кезеңінде пәнді іске асыру үшін қажетті ПӘӘҚ жекелеген әзірленген элементтерін пайдалануға жол беріледі.

3.7 Байқаудан өткізу нәтижелері бойынша әзірлеушілер пәнді оқыту сапасын сыни тұрғыдан бағалап, ПӘӘҚ толық кешенін дайындауы тиіс.

3.8 ПӘӘҚ әзірлеуші-кафедра пән оқу процесінде байқаудан өткізілгеннен кейін бір жыл ішінде:

3.8.1 ПӘӘҚ материалдарын түзетуді және бекітуді орындауы;

3.8.2 пәнді іске асыру нәтижелеріне талдау жүргізуі және қажет болған жағдайда ПӘӘҚ материалдарын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуі;

3.8.3 қажет болған жағдайда ПӘӘҚ авторлары дайындаған оқу құралдары мен әдістемелік нұсқауларды кафедраның басылымдар жоспарына енгізу туралы мәселені қарауы тиіс.

3.9 Пәнді кейіннен пайдалану кезінде оқытушылар оларды өзектендіру және оқыту сапасын арттыру мақсатында қажеттілігіне қарай ПӘӘҚ материалдарына өзгерістер енгізеді.

4. ПОӘҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

ПӘӘҚ құрылымына мыналар кіреді:

4.1 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus);

4.2 Глоссарий;

4.3 Дәріс кешені (өзін-өзі тексеруге арналған сұрақтармен);

4.4 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

4.5 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

4.6 Білім алушылардың өзіндік жұмысын (БӨЖ) орындауға арналған әдістемелік

нұсқаулар мен материалдар;

4.7 Білім алушылардың оқытушының басшылығымен өзіндік жұмысын (БОӨЖ) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

4.8 Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдары;

4.9 Көрнекілік (иллюстрациялық) материал (қажет болған жағдайда);

4.10 Пәнді іске асыру үшін қарастырылған электрондық білім беру ресурстары.

5. ПОӘҚ МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus)

5.1.1 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus) пәннің мазмұнын, оқу процесін ұйымдастыруды және оқыту нәтижелерін бағалау жүйесін айқындайтын негізгі оқу-әдістемелік құжат болып табылады.

5.1.2 Силлабусты «Пәннің жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus) ресімдеу жөніндегі ережелердің» ҚазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2026-16 бекітілген нысаны бойынша пән лекторы әзірлейді.

5.2 Пән бойынша глоссарий

5.2.1 Пән бойынша глоссарий Н.ББББ-8.3/8.1-2026-15-01 нысанына сәйкес ресімделеді.

5.2.2 Глоссарий пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрамдас бөлігі болып табылады және пән мазмұнын меңгеру әрі оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті негізгі терминдер мен ұғымдарды қамтиды.

5.2.3 Глоссарий білім алушылардың ұғымдық аппаратын қалыптастыруды қамтамасыз етуі және оқытылатын пәннің негізгі категориялары мен терминдерін дұрыс пайдалануға ықпал етуі тиіс.

5.2.4 Глоссарийді әзірлеу кезінде пәннің мазмұны мен ерекшелігін ескере отырып, оның негізгі ұғымдары мен терминдерін енгізу, сондай-ақ қажет болған жағдайда оларды зерделеу мен қолдану бойынша әдістемелік ұсынымдарды қарастыру ұсынылады.

5.2.5 Глоссарий пәннің жұмыс оқу бағдарламасында (Syllabus) қарастырылған барлық тақырыптардың мазмұнын көрсететін түйінді терминдер мен анықтамаларды қамтуы тиіс.

5.3 Дәріс кешені (өзін-өзі тексеруге арналған сұрақтармен)

5.3.1 Дәрістер конспектісі Н.ББББ-8.3/8.1-2026-15-02 нысанына сәйкес ресімделеді.

5.3.2 Дәріс кешені пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрамдас бөлігі болып табылады және оқу материалын жүйелендіріп ұсынуға, пән мазмұнын меңгеруді қамтамасыз етуге және білім алушыларды өзіндік жұмысқа дайындауға арналған.

5.3.3 Дәріс кешені мыналарды қамтуы тиіс:

- тақырыптың атауы;
- дәрістің мақсаты мен міндеттері;
- тақырыптың негізгі сұрақтары;
- түйінді ұғымдар мен терминдер;
- негізгі теориялық материал;
- өзін-өзі тексеруге арналған сұрақтар;
- ұсынылатын әдебиеттер мен электрондық ресурстар тізімі.

5.3.4 Дәріс кешенінің мазмұны пәннің жұмыс оқу бағдарламасына (Syllabus), тиісті білім саласының қазіргі даму деңгейіне сәйкес келуі, оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуі және пайдаланылатын ақпараттың өзектілігін ескеруі тиіс.

5.3.5 Дәріс кешені пәнді тиімді меңгеруге ықпал ететін көрнекілік материалдарды (кестелер, схемалар, суреттер, графиктер, презентациялық материалдар және басқа да элементтер) қамтуы мүмкін.

5.4 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар

5.4.1 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар Н.ББББ-8.3/8.1-2026-15-03 нысанына сәйкес ресімделеді.

5.4.2 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың тәжірибелік дағдыларын қалыптастыруға әрі бекітуге бағытталған тәжірибелік тапсырмаларды қамтитын әдістемелік талдама болып табылады.

5.4.3 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар мыналарды қамтиды:

- титул парағы;
- алғы сөз;
- кіріспе;
- тәжірибелік сабақтардың мазмұны;
- тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған материалдар мен тапсырмалар;
- тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар;
- оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері;
- негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі.

5.4.4 Тәжірибелік сабақтарға арналған тапсырмалар пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (Syllabus) мазмұнына сәйкес келуі, оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуі және білім алушылардың жеке және (немесе) топтық тапсырмаларды орындауын қарастыруы тиіс.

5.5 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар

5.5.1 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар Н.ББББ-8.3/8.1-2026-15-04 нысанына сәйкес ресімделеді.

5.5.2 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың тәжірибелік дағдыларын қалыптастыруға, теоретикалық білімін бекітуге әрі эксперименттік, зерттеу және тәжірибелік жұмыстарды орындау тәжірибесін меңгеруге арналған.

5.5.3 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар мыналарды қамтиды:

- титул парағы;
- алғы сөз;
- кіріспе;
- зертханалық (студиялық) сабақтардың мазмұны;
- зертханалық (студиялық) жұмыстарды орындауға арналған материалдар мен тапсырмалар;
- тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар;
- білім алушылардың білімі мен білігіне қойылатын талаптар;
- пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері;
- негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі.

5.5.4 Зертханалық (студиялық) сабақтарға арналған тапсырмалар пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (Syllabus) мазмұнына сәйкес келуі, оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуі және білім алушылардың жеке және (немесе) топтық тапсырмаларды орындауын қарастыруы тиіс.

5.5.5 Әдістемелік нұсқауларда қажет болған жағдайда зертханалық құрал-жабдықтардың, бағдарламалық қамтамасыз етудің, білім алушының жұмыс орнының сипаттамасы, жұмыстарды орындау тәртібі, нәтижелерді ресімдеу мен есептілікті ұсынуға қойылатын талаптар келтіріледі.

5.5.6 Зертханалық (студиялық) сабақтар білім беру бағдарламасының ерекшеліктеріне және пән мазмұнына сәйкес құрал-жабдықтарды, бағдарламалық құралдарды, виртуалды зертханаларды және басқа да білім беру технологияларын пайдалана отырып өткізілуі мүмкін.

5.6 БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар

5.6.1 БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар Н.БББББ-8.3/8.1-2026-15-05 нысанына сәйкес ресімделеді.

5.6.2 БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыруға, білімді бекіту мен тереңдетуге, сондай-ақ оқу материалын өз бетінше меңгеру дағдыларын қалыптастыруға арналған.

5.6.3 БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар мыналарды қамтиды:

- титул парағы;
- алғы сөз;
- кіріспе;
- БӨЖ орындау графигі;
- өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар;
- тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар;
- БӨЖ нәтижелерін ресімдеуге қойылатын талаптар;
- оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері;
- негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі.

5.6.4 БӨЖ арналған тапсырмалар пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (Syllabus) мазмұнына сәйкес келуі, оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуі және білім алушылардың жеке және (немесе) топтық тапсырмаларды орындауын қарастыруы тиіс.

5.6.5 Білім алушылардың өзіндік жұмысының нысандары мыналарды қамтуы мүмкін:

- дәріс материалдары, оқу және қосымша әдебиеттер бойынша оқу материалын зерделеу және меңгеру;
- тәжірибелік, зертханалық (студиялық) сабақтарға дайындалу;
- жеке және топтық тапсырмаларды орындау;
- аудиториялық сабақтарда қаралмаған қосымша тақырыптарды зерделеу;
- ағымдағы және аралық бақылауға дайындалу;
- баяндамалар, рефераттар, эссе, презентациялар және басқа да шығармашылық тапсырмаларды дайындау;
- есептеу-графикалық, жобалау және зерттеу тапсырмаларын орындау;
- есептер шығару, деректерді талдау, кәсіби жағдайларды модельдеу;
- пән ерекшелігіне сәйкес өзіндік жұмыстың басқа да түрлері.

5.6.6 БӨЖ әрбір түрі үшін тапсырманы орындау нысаны, нәтижеге қойылатын талаптар, орындау мерзімдері мен бағалау критерийлері айқындалуы тиіс.

5.6.7 БӨЖ орындалуын бақылау белгіленген пәнді бағалау критерийлеріне сәйкес ағымдағы бақылау шеңберінде жүзеге асырылады.

5.7 БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар

5.7.1 БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар Н.БББББ-8.3/8.1-2026-15-06 нысанына сәйкес ресімделеді.

5.7.2 Білім алушылардың оқытушының басшылығымен өзіндік жұмысы (БОӨЖ) пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрамдас бөлігі болып табылады және білімді бекітуге мен тереңдетуге, тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруға және оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытушының басшылығымен білім алушылардың өзіндік қызметін ұйымдастыруды білдіреді.

5.7.3 БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар мыналарды қамтиды:

- титул парағы;
- алғы сөз;
- кіріспе;
- БОӨЖ орындау графигі;

- БОӨЖ орындауға арналған материалдар мен тапсырмалар;
- тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар;
- БОӨЖ нәтижелерін ресімдеуге қойылатын талаптар;
- оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері;
- негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі.

5.7.4 БОӨЖ арналған тапсырмалар пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (Syllabus) мазмұнына сәйкес келуі, оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуі және білім алушылардың жеке және (немесе) топтық тапсырмаларды орындауын қарастыруы тиіс.

5.7.5 БОӨЖ ұйымдастыру нысандары мен түрлері мыналарды қамтуы мүмкін:

- оқу материалын зерделеу, баяндамалар, рефераттар, эссе, жобалар дайындау және оқу тапсырмаларының басқа да түрлерін орындау бойынша консультациялар;
- пәннің өзекті мәселелерін талқылау және талдау;
- пікірталастар, дөңгелек үстелдер, іскерлік ойындар өткізу;
- тапсырмаларды орындау нәтижелерін қорғау және презентациялау;
- есептеу-графикалық, семестрлік және жобалау жұмыстарын орындау;
- есептер шығару, тәжірибелік жағдайлар мен кейстерді талдау;
- зертханалық және тәжірибелік сабақтардың нәтижелерін өңдеу және талдау;
- пән ерекшелігіне сәйкес оқытушының басшылығымен өзіндік жұмыстың басқа да түрлері.

5.7.6 БОӨЖ әрбір түрі үшін тапсырманы орындау нысаны, нәтижеге қойылатын талаптар, орындау мерзімдері мен бағалау критерийлері айқындалуы тиіс.

5.7.7 БОӨЖ орындалуын бақылау белгіленген пәнді бағалау критерийлеріне сәйкес жүзеге асырылады және пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау кезде ескеріледі.

5.8 Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдары

5.8 Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдары

5.8.1 Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдары пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрамдас бөлігі болып табылады және пән бойынша оқыту нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін бағалауға арналған.

5.8.2 Ағымдағы бақылау материалдары пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (Syllabus) мазмұнына сәйкес келуі, білім алушылардың білімін, білігі мен дағдыларын бағалауды қамтамасыз етуі және критериалды бағалау тәсілдемесі негізінде әзірленуі тиіс.

5.8.3 Бақылау материалдары оқыту нәтижелерін бағалаудың шынайылығын, валидтілігін, сенімділігін және ашықтығын қамтамасыз етуі тиіс.

5.8.4 Ағымдағы бақылау материалдары мыналарды қамтуы мүмкін:

- тестілік тапсырмалар;
- бақылау сұрақтары мен тапсырмалары;
- тәжірибелік тапсырмалар;
- ситуациялық есептер мен кейстер;
- жеке және топтық тапсырмалар;
- пән ерекшелігіне сәйкес басқа да бағалау материалдары.

5.8.5 Ағымдағы бақылау материалдары пәннің мазмұнына және пәннің жұмыс оқу бағдарламасында (Syllabus) айқындалған бақылау нысандарына сәйкес әзірленеді.

5.8.6 Аралық аттестаттау материалдары аралық аттестаттауды өткізу нысанына сәйкес әзірленеді және Университеттің бекітілген нысандары бойынша ресімделеді.

5.8.7 Пән бойынша емтихан сұрақтары Н.БББ-8.3/8.1-2026-15-07 нысанына сәйкес ресімделеді.

5.8.8 Емтихан сұрақтары мен тапсырмалары мынадай талаптарға сәйкес келуі тиіс:

5.8.8.1 Емтихан материалдарының мазмұны тек теориялық сұрақтарды ғана емес, сонымен қатар пән мазмұны мен оқыту нәтижелеріне сәйкес келетін тәжірибеге бағытталған тапсырмаларды: есептерді, кейстерді, ситуациялық, аналитикалық, есептеу және басқа да тапсырмаларды қамтуы тиіс.

5.8.8.2 Емтихан тапсырмалары оқу материалын жай ғана қайталап айтып беруді емес, сонымен бірге тәжірибелік міндеттер мен ситуацияларды шешу кезінде алынған білімді түсінуді, талдауды, бағалауды және қолдануды тексеруді қамтамасыз етуі тиіс.

5.8.8.3 Емтихан сұрақтары мен тапсырмаларының тұжырымдары нақты оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді және оларды меңгеру деңгейін тексеруге бағытталған мазмұнды әрі егжей-тегжейлі болуы тиіс. Тұжырымдарды негізінен «Бұл не?», «Атаңыз», «Көрсетіңіз», «Тізіп шығыңыз», «Анықтама беріңіз» сияқты қысқа сұрақтар мен тапсырмаларға және осыған ұқсас формаларға ғана тіреп қоюға жол берілмейді.

5.9 Көрнекілік (иллюстрациялық) материал (қажет болған жағдайда)

5.9.1 Көрнекілік (иллюстрациялық) материал пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрамдас бөлігі болып табылады және оқу материалын көрнекі түрде ұсыну, түсіндіру және тиімдірек меңгеру үшін пайдаланылады.

5.9.2 Көрнекілік (иллюстрациялық) материал пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (Syllabus) мазмұнына сәйкес келуі, оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуі және пән ерекшелігін ескеруі тиіс.

5.9.3 Көрнекілік (иллюстрациялық) материал мынадай нысандарда ұсынылуы мүмкін:

- схемалар;
- суреттер;
- кестелер;
- диаграммалар;
- графиктер;
- сызбалар;
- презентациялық және басқа да визуалды материалдар.

5.9.4 Көрнекілік (иллюстрациялық) материалды әзірлеу кезінде мынадай талаптар сақталуы тиіс:

- пәннің ғылыми мазмұнына сәйкестігі;
- оқу материалының негізгі және елеулі элементтерін бөліп көрсету;
- ресімдеудің дұрыстығы және қабылдауға қолайлылығы;
- пайдаланылатын ақпараттың өзектілігі.

5.9.5 Қажет болған жағдайда көрнекілік (иллюстрациялық) материал оны пайдалану бойынша әдістемелік ұсынымдармен сүйемелденуі мүмкін.

5.10 Электрондық білім беру ресурстары

5.10.1 Электрондық білім беру ресурстарына пәнді іске асыру кезінде пайдаланылатын электрондық оқу басылымдары, электрондық оқу курстары, мультимедиялық материалдар, бейнедәрістер, виртуалды зертханалар, электрондық тестілеу материалдары, жаппай ашық онлайн-курстар (ЖАӨК) және басқа да цифрлық білім беру ресурстары жатады.

5.10.2 Пән бойынша ЖАӨК болған жағдайда оны әзірлеу және ПӨӘҚ электрондық білім беру ресурстарының құрамына енгізу Университеттің «Жаппай ашық онлайн-курстарды әзірлеу туралы ереже» ҚазТБУ-ҚО-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2026-01 жеке нормативтік құжатына сәйкес жүзеге асырылады. ЖАӨК әзірлеу жоспары Н.БББ-8.3/8.1-2026-15-08 бекітілген нысаны бойынша ресімделеді.

6. ПОӘҚ ӘЗІРЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1 ПӨӘҚ әзірлеуге жауапты тұлғаны оқу жүктемесінің бөлінуін және пәндердің бекітілуін ескере отырып, кафедра меңгерушісі айқындайды.

6.2 ПӨӘҚ жекелеген элементтерін әзірлеу үшін тәжірибелік, зертханалық (студиялық) сабақтарды өткізуді қамтамасыз ететін кафедра оқытушылары, сондай-ақ тиісті даярлау бағыты бойынша мамандар тартылуы мүмкін.

6.3 ПӨӘҚ материалдарын әзірлеу кезінде келесі факторлар ескерілуі тиіс:

6.3.1 білім беру саласындағы нормативтік құжаттардың, білім беру бағдарламасының

және пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (Syllabus) талаптары;

6.3.2 оқу материалын баяндау құрылымы мен жүйелілігі;

6.3.3 пәннің теориялық және тәжірибелік бөліктерінің өзара байланысы;

6.3.4 пәнді іске асыру кезінде пайдаланылатын оқыту нысандары мен әдістері;

6.3.5 пәннің оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етілу жағдайы және оның білім алушыларға қолжетімділігі;

6.3.6 қолданылатын оқыту технологиялары мен оқыту нәтижелерін бақылау нысандары;

6.3.7 тиісті ғылым мен тәжірибе саласының қазіргі жай-күйі;

6.3.8 білім беру бағдарламасында қарастырылған оқыту нәтижелері;

6.3.9 кафедраның материалдық-техникалық және кадрлық мүмкіндіктері.

7. ПОӘҚ САРАПТАМАСЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1 ПӨӘҚ материалдары мазмұнын, құрылымын, өзектілігін, әдістемелік қамтамасыз етілуін және белгіленген талаптарға сәйкестігін бағалау мақсатында сараптамадан өтуге тиіс. ПӨӘҚ сараптамасының хаттамасы Н.БББ-8.3/8.1-2026-15-09 нысанына сәйкес ресімделеді.

7.2 ПӨӘҚ мазмұны мен құрылымын бағалау мыналарды қамтиды:

7.2.1 ПӨӘҚ материалдары мазмұнының білім беру саласындағы нормативтік құжаттардың, білім беру бағдарламасының және пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (Syllabus) талаптарына сәйкестігі;

7.2.2 материалдардың құрылымдану және әдістемелік өңделу дәрежесі;

7.2.3 мазмұнның өзектілігі және тиісті білім саласының қазіргі даму деңгейіне сәйкестігі;

7.2.4 оқу материалын ұсыну сапасы, оның көрнекілігі, қабылдауға қолайлылығы және ресімдеу талаптарына сәйкестігі.

7.3 Сараптама хаттамасына ПӨӘҚ-ны верификациялау бойынша жазбалар нысаны (Н.БББ-8.3/8.1-2026-15-10) қоса беріледі.

7.4 ПӨӘҚ сараптамасын әзірлеуші-кафедра тиісті біліктілігі мен пәнді оқыту тәжірибесі бар оқытушыларды қажеттілігіне қарай тарта отырып жүргізеді.

8. ПОӘҚ РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

8.1 ПӨӘҚ матіндік материалдарын ресімдеу келесі талаптарды сақтай отырып жүзеге асырылады: өрістері - жоғарғысы 20 мм; төменгісі 20 мм; оң жағы 10 мм; сол жағы 25 мм.

8.2 WORD мәтіндік редакторында ПӨӘҚ материалдарын ресімдеу кезінде негізгі мәтін Times New Roman шрифтімен, шрифт өлшемі - 12, жоларалық интервал - бірлік (одинарный) болып басылады.

8.3 Жолтүптік сілтемелердің мәтіні Times New Roman шрифтімен, шрифт өлшемі - 10, жоларалық интервал - 1,0 болып ресімделеді.

8.4 Ақпараттық білім беру жүйесінде ПӨӘҚ материалдарын орналастыруды оқу сабақтарының тиісті түрін іске асыруға жауапты оқытушы немесе кафедра айқындаған өзге жауапты тұлға жүзеге асырады.

8.5 Оқытудың барлық деңгейлері мен нысандарының профессорлық-оқытушылар құрамы мен білім алушылары ПӨӘҚ пайдаланушылар болып табылады.

9. ПОӘҚ ВЕРИФИКАЦИЯЛАУ

9.1 ПӨӘҚ пәнді әзірлеуді қамтамасыз ететін кафедра отырысында қаралуға тиіс.

9.2 Кафедра отырысында ПӨӘҚ қарау нәтижелері бойынша материалдарды жетілдіру жөніндегі ескертпелер мен ұсынымдарды қамтитын хаттама ресімделеді.

9.3 Кафедра отырысында қаралғаннан кейін ПӨӘҚ әзірлеуші қажетті өзгерістерді енгізеді, ПӨӘҚ кафедра меңгерушісіне қол қойғызады және оны келісу үшін факультет кеңесіне ұсынады.

9.4 ПӘӘҚ белгіленген тәртіппен факультет кеңесінде қаралады. Факультет кеңесінде қарау нәтижелері бойынша ПӘӘҚ материалдарын жетілдіру жөнінде ескертпелер мен ұсынымдар берілуі мүмкін.

9.5 Қажетті жағдайларда факультет кеңесінің төрағасы ПӘӘҚ қарауға тиісті бейіндегі мамандарды тарта алады. Қажет болған жағдайда факультет кеңесінің отырысына ПӘӘҚ әзірлеуші, кафедра меңгерушісі және басқа да мүдделі тұлғалар шақырылады.

9.6 Факультет кеңесінде қарау нәтижелері бойынша ПӘӘҚ әзірлеуші ескертпелерді жояды және қажетті өзгерістерді енгізеді.

9.7 Факультет кеңесінің ескертпелері бойынша келіспеушіліктер туындаған жағдайда түпкілікті шешімді ПӘӘҚ бекітетін факультет деканы қабылдайды.

9.8 ПӘӘҚ верификациялау процесі кафедралар мен факультет кеңесі отырыстарының хаттамаларында шағылысады.

9.9 ПӘӘҚ верификациялау бойынша жазбалар Н.БББ-8.3/8.1-2026-15-09 нысанына сәйкес жүргізіледі.

10. ПЭОӘҚ ҮШІН МАТЕРИАЛДАР

ПЭОӘҚ келесі кешендерді қамтиды:

10.1 пәннің жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus);

10.2 глоссарийді;

10.3 дәрістер конспектісін (өзін-өзі тексеруге арналған сұрақтармен);

10.4 тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарды;

10.5 зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарды;

10.6 білім алушылардың өзіндік жұмысын (БӨЖ) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарды;

10.7 білім алушылардың оқытушының басшылығымен өзіндік жұмысын (БОӨЖ) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарды;

10.8 емтихан сұрақтарын.

11. ПОӘҚ ӨЗГЕРІСТЕРІН БАСҚАРУ

11.1 ПӘӘҚ әзірлеу, өзектендіру және оған өзгерістер енгізу нормативтік талаптардың, білім беру бағдарламаларының, пәндер мазмұнының өзгеруін және тиісті ғылым мен тәжірибе саласының дамуын ескере отырып, қажеттілігіне қарай жүзеге асырылады.

11.2 ПӘӘҚ-ны өзектендіруге келесілер негіз болып табылады:

- ҚР МЖББС және білім беру саласындағы нормативтік талаптардың өзгеруі;
- білім беру бағдарламасының және пән мазмұнының өзгеруі;
- тиісті ғылым, техника және технологиялар саласының дамуы;
- жаңа білім беру технологиялары мен оқыту әдістерін енгізу;
- пәнді оқыту сапасын талдау нәтижелері және білім беру процесіне қатысушылардың ұсыныстары.

11.3 ПӘӘҚ өзектендіруге ПӘӘҚ әзірлеуге жауапты оқытушы, кафедра меңгерушісі, ББББ (әдістемелік бөлім), факультет кеңесі немесе факультет деканы бастамашылық жасай алады.

11.4 ПӘӘҚ өзектілігін және заманауи талаптарға сәйкестігін мерзімді бақылауды кафедра меңгерушісі ПӘӘҚ әзірлеуге жауапты оқытушымен бірлесіп жүзеге асырады.

11.5 ПӘӘҚ енгізілетін өзгерістер кафедра отырысында қаралады және белгіленген тәртіппен келісуден әрі бекітуден өтеді.

11.6 ПӘӘҚ өзгерістері туралы мәліметтер Университеттің құжатталған ақпаратты басқару талаптарына сәйкес ресімделеді.

12. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

12.1 Осы Ереженің талаптарын әзірлеуді, өзектендіруді және қолдануды

ұйымдастыруға жауаптылықты ПӘӘҚ әзірлеуге және іске асыруға қатысатын құрылымдық бөлімшелердің басшылары белгіленген өкілеттіктер шегінде подтасады.

12.2 ПӘӘҚ қалыптастыру кезінде құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі мен өкілеттіктерін бөлу:

Бөлімше	Өкілеттіктер
Факультет деканы	ПОӘҚ бекіту.
Факультет кеңесі	ПӘӘҚ белгіленген тәртіппен қарау және келісу
БББББ басшысы	Осы Ережені әзірлеу, өзектендіру және қайта қарау; ПӘӘҚ қалыптастыру процесін үйлестіру; Процестің СМЖ талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету.
БББББ (әдістемелік бөлім)	ПӘӘҚ әзірлеуге әдістемелік сүйемелдеу жасау; ПӘӘҚ материалдарының осы Ереже талаптарына және бекітілген нысандарға сәйкестігін тексеру; ПӘӘҚ жетілдіру бойынша ескертпелер мен ұсыныстар дайындау.
Кафедра меңгерушісі	Кафедраға бекітілген пәндер бойынша ПӘӘҚ әзірлеуге және өзектендіруге жауапты оқытушыларды айқындау; ПӘӘҚ әзірлеуді ұйымдастыру; Кафедрада ПӘӘҚ материалдарын қарауды және өзектендіруді қамтамасыз ету; ПӘӘҚ келісуге және бекітуге ұсыну.
Пән бойынша ПӘӘҚ-ны әзірлеугежауапты оқытушы	Бекітілген пән бойынша ПӘӘҚ материалдарын әзірлеу және өзектендіру; ПӘӘҚ материалдарының осы Ереже талаптарына, пәннің жұмыс оқу бағдарламасына (Syllabus) және бекітілген нысандарға сәйкестігін қамтамасыз ету; Материалдарды ақпараттық білім беру жүйесінде орналастыру.
Әзірлеуші-кафедралардың авторластары	Кафедрааралық ПӘӘҚ әзірлеу.

13. ПРОЦЕССКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША ІС-ҚИМЫЛДАР

13.1 Тәуекелдер байланысты:	13.2 Тәуекелдердің алдын алу бойынша іс-қимылдар:
• ПӘӘҚ уақтылы әзірлемеумен және өзектендірмеумен; • ПӘӘҚ материалдарының белгіленген талаптарға және бекітілген нысандарға сәйкес келмеуімен; • Ақпараттық білім беру жүйесінде өзекті ПӘӘҚ материалдарын уақтылы орналастырмаумен.	• ПӘӘҚ әзірлеу мен өзектендіру мерзімдерін бақылау; • ПӘӘҚ әдістемелік тексеру жүргізу, ПӘӘҚ материалдарын әзірлеу, ресімдеу және өзектендіру мәселелері бойынша ПОҚ консультация беру және әдістемелік сүйемелдеу жасау; • ПӘӘҚ материалдарының орналастырылуын және өзектілігін бақылау.

14. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

14.1 Осы Ережелер «К. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының сарапшыларын, сондай-ақ «К.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Ректорының рұқсатымен тұтынушы-серіктестерді қоспағанда, басқа тараптарға ұсынылуға тиіс емес.

ҚОСЫМШАЛАР

«ПӘН БОЙЫНША ГЛОССАРИЙ» НЫСАНЫ

Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-01 (міндетті)

«_____» пәні бойынша глоссарий

Термин	Анықтама
Аминқышқылдар	Аминтобы ($–NH_2$) мен карбоксил тобын (–COOH) қамтитын органикалық қосылыстар; олар ақуыздардың құрылымдық бірліктері болып табылады
....	....

Ескертпе: Глоссарий терминдерінің ұсынылатын саны: 30-50 (пәннің мазмұны мен көлемін ескере отырып).

Құрастырушы _____ _____
(Қолы) *(Тегі мен инициалдары)*

«ДӘРІСТЕР КОНСПЕКТІСІ» НЫСАНЫ

Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-02 (міндетті)

«_____» пәні бойынша дәрістер конспектісі

Дәріс 1. Тақырыбы

Мақсаты: (Дәрістің мақсаты қысқаша (бір сөйлеммен) тұжырымдалуы және кеңейтілген түсініктемелерсіз тақырыпты оқып-үйренудің негізгі нәтижесін көрсетуі тиіс)

Қарастырылатын сұрақтар:
1.
2.
3.
...

Негізгі ұғымдар: (үтір арқылы 5–7 негізгі терминді (ұғымды) тізіп шығу)

Дәрістің мазмұны

Дәріс материалы дәріс жоспарында көрсетілген сұрақтарға сәйкес келуі және соларға сай құрылымдалуы тиіс. Әрбір сұрақ білім алушылардың оның негізгі қағидаларын, мазмұнын және практикалық маңызын түсінуі үшін жеткілікті көлемде ашылуы қажет. Қарастырылатын сұрақтың мәнін ашпайтын қысқа тіркестер немесе бірнеше сөйлем түрінде материалды ұсынуға жол берілмейді.

Бақылау сұрақтары:

Дәріс тақырыбының негізгі қағидаларын бекітуге және меңгерілуін тексеруге бағытталған өзін-өзі бақылау сұрақтары келтіріледі. Бақылау сұрақтарының саны әрбір дәріс тақырыбы бойынша кемінде 5 болуы және баяндалған материалдың мазмұнына сәйкес келуі тиіс.

Әдебиеттер тізімі:

Дәріске арналған әдебиеттер тақырыптың мазмұнына сәйкес келуі және силлабустағы әдебиеттер тізімінен таңдалуы тиіс. Дәріс материалын дайындау кезінде пайдаланылған 2–5 нақты дереккөз көрсетіледі. Карастырылып отырған тақырыпқа байланыстырмай, силлабустағы әдебиеттердің толық тізімін көрсетуге жол берілмейді.

Ескертпе: *Дәріс конспектісінің құрамына пән силлабусында көзделген дәріс сабақтарының барлық тақырыптары бойынша материалдар енгізіледі. Тек жекелеген тақырыптар бойынша конспектілерді ұсынуға жол берілмейді.*

Құрастырушы _____ _____
(Қолы) Тегі мен инициалдары)

«ТӘЖІРИБЕЛІК САБАҚТАРДЫ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР» НЫСАНЫ

Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-03 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-03	
Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

ББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы

ТӘЖІРИБЕЛІК САБАҚТАРДЫ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР

Астана, 20___

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-03	
Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырушы

_____ _____ «____» _____20___ ж.

(Тегі мен инициалдары.) *(Қолы)*

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар «_____» кафедра отырысында қаралды

«____» _____ 20__ ж., № __ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ _____

(Тегі мен инициалдары.) *(Қолы)*

3 БЕКІТІЛДІ

Факультет деканы _____ _____

(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*

МО

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-03	
Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

1 Кіріспе

Өзектілігі мен маңыздылығы, берілген әдістемелік әзірлеменің өзектілігі мен маңыздылығы, оның білім беру бағдарламасы бойынша және осы пән бойынша оқу үдерісіндегі орны мен рөлі.

Тәжірибелік сабақтарды өткізу мақсаты;

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, іскерлік, дағдыларды меңгереді;

Зерттелетін пәннің пәнаралық байланыстары.

2 Тәжірибелік сабақтардың мазмұны

№	Тәжірибелік сабақтың тақырыбы мен сұрақтары	Тапсырма	Тапсыру мерзімі (апта)
Ағымдағы бақылау			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

3 Тәжірибелік сабақтарды орындауға қажетті материалдар

Бұл бөлімде әр сабақ тақырыбы бойынша тәжірибелік сабақтарды орындауға қажетті нақты материалдар қарастырылуы керек: тәжірибелік жұмыс түрлері, тәжірибелік есептердің үлгілері, тест сұрақтары, жеке тапсырмалар, кейс-тапсырмалар және т.б.

Үлгілік тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды келтіру, тәжірибелік сабақтарды өткізу кезінде қолданылатын құралдарды (техникалық, бағдарламалық және т.б.) сипаттау орынды.

4 Пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға	Балдардың цифрлық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға	Баға қою критерийлері
A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	Барлық тапсырмалар дұрыс әрі өз бетінше орындалған, белсенділігі жоғары, шешімдері логикалық, талқылауларға қатысқан

A-		3,67	90-94		Тапсырмалардың басым бөлігі дұрыс орындалған, белсенді қатысқан, шамалы дәлсіздіктер жалпы деңгейді төмендетпейді
B+	B	3,33	85-89	Жақсы	Тапсырмалар негізінен дұрыс орындалған, шешімдер логикасы сақталған, белсенділігі орташа
B	C	3.00	80-84		Тапсырмалар ішінара, шамалы қателермен орындалған, жауаптары негізделген, жұмысқа қатысуы бар
B-		2,67	75-79		Кейбір қателіктер жіберілген, бірақ материал жалпы меңгерілген, талқылауларға қатысуы тұрақты емес
C+		2,33	70-74		Білімі ішінара, тапсырмалар толық орындалмаған, әдістемелік қателер байқалады
C	C	2,00	65-69	Қанағаттан арлық	Орындауда көптеген қателер жіберілген, материалды меңгеруі нашар
C-		1,67	60-64		Қатысу деңгейі төмен, формальды көзқарас, тапсырмалардың басым бөлігі қателермен орындалған
D +		1,33	55-59		Түсіну деңгейі ең төмен, тапсырмалар логиканы елеулі бұзушылықтармен орындалған
D	E	1,00	50-54		Материал мүлдем меңгерілмеген, тапсырмалар өрескел қателермен орындалған
FX	FX	0,5	25-49	Қанағаттан арлықсыз	Жұмыс талаптарға сай емес, тапсырмалар орындалмаған немесе толығымен қате
F	F	0.00	0-24		Тапсырмалардың мүлдем орындалмауы, сабаққа қатыспауы, белсенділігінің жоқтығы

5 Пәнді меңгеруге қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі

5.1 Негізгі әдебиеттер:

5.1.1

….

5.2 Қосымша әдебиеттер:

5.2.1

….

5.3 Интернет-ресурстар мен веб-курстар тізімі:

5.3.1

….

«ЗЕРТХАНАЛЫҚ (СТУДИЯЛЫҚ) САБАҚТАРДЫ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР» НЫСАНЫ

Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-04 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-04	
Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

ББББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы

ЗЕРТХАНАЛЫҚ (СТУДИЯЛЫҚ) САБАҚТАРДЫ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР

Астана, 20__

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-04	
Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ
Құрастырушы

_____ _____ «____» _____20___ ж.
(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ
Зертханалық (студиялық) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар «_____» кафедра отырысында қаралды
«____» _____ 20__ ж., № __ хаттама.
Кафедра меңгерушісі _____ _____
(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*

3 БЕКІТІЛДІ
Факультет деканы _____ _____
(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*
МО

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-04	
Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

1 Кіріспе

Өзектілігі мен маңыздылығы, берілген әдістемелік әзірлеменің өзектілігі мен маңыздылығы, оның білім беру бағдарламасы бойынша және осы пән бойынша оқу үдерісіндегі орны мен рөлі.

Зертханалық (студиялық) жұмыстарды өткізу мақсаты;

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, іскерлік, дағдыларды меңгереді.

2 Зертханалық (студиялық) сабақтардың мазмұны

№	Зертханалық (студиялық) сабақтардың тақырыбы мен сұрақтары	Тапсырма	Тапсыру мерзімі (апта)
Ағымдағы бақылау			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

3 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға қажетті материалдар

Бұл бөлімде зертханалық (студиялық) сабақтарды орындау үшін қажетті материалдарды тізімдеу қажет: зертханалық (студиялық) жұмыстардың түрлері, бақылау сұрақтары және т.б.

Типтік тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды, зертханалық (студиялық) жұмыстардың мазмұнын көрсететін негізгі схемаларды, формулаларды және т.б. келтіру, пән бойынша зертханалық (студиялық) жұмыстарды орындау үшін қолданылатын жұмыс әдістері мен тәсілдерін (техникалық, бағдарламалық және т.б.) сипаттау орынды.

Зертханалық жұмысты өткізу үшін қолданылатын жабдықтар (техникалық, бағдарламалық құралдар және т.б.).

Зертханалық (студиялық) жұмыстарды жүргізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық.

Зертханалық (студиялық) жұмыс бойынша есепті рәсімдеуге қойылатын талаптар.

4 Пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Әріптік жүйе	ECTS бойын	Балдардың цифрлық	Пайыздық	Дәстүрлі жүйе	Баға қою критерийлері

бойынша баға	ша баға	баламасы	мазмұны	бойынша баға	
A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	Зертханалық (студиялық) жұмыс толық, дәл әрі өз бетінше орындалған; есеп дұрыс рәсімделген; қорғау – тамаша
A-		3,67	90-94		Жұмыс дұрыс орындалған, есепті рәсімдеуде немесе қорғауда болмашы кемшіліктер бар
B+	B	3,33	85-89	Жақсы	Есептеулерде/қорытындыларда кішігірім қателер бар, жалпы рәсімдеу талаптарға сәйкес келеді
B	C	3.00	80-84		Жұмыс орындалған, бірақ кейбір дәлсіздіктер жіберілген; қорғау – сенімді, бірақ толық емес
B-		2,67	75-79		Кейбір кезеңдер қателіктермен орындалған; есептің рәсімделуінде кемшіліктер бар; қорғау үстірт
C+		2,33	70-74		Жұмыста елеулі қателіктер бар; қорғау кезінде дәлелдемелер жеткіліксіз
C	C	2,00	65-69	Қанағаттан арлық	Материал жартылай меңгерілген; есеп толық емес; қорғау – қиындықпен өтті
C-		1,67	60-64		Зертханалық (студиялық) жұмыс формалды түрде орындалған; есеп құрылымын бұза отырып жазылған; қорғау – әлсіз
D +		1,33	55-59		Тапсырманың едәуір бөлігі орындалмаған; есеп толық емес; қорғау сенімсіз
D	E	1,00	50-54		Орындау мен рәсімдеуде қателер бар; қорғау жүргізілмеген немесе талапқа сай емес
FX	FX	0,5	25-49	Қанағаттан арлықсыз	Жұмыс аяқталмаған; есеп жоқ немесе оқуға келмейді; қорғау болмаған
F	F	0.00	0-24		Зертханалық (студиялық) жұмыс орындалмаған, есеп тапсырылмаған, студент қатыспаған

5 Пәнді меңгеруге қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі

5.1 Негізгі әдебиеттер:

5.1.1

….

5.2 Қосымша әдебиеттер:

5.2.1

….

5.3 Интернет-ресурстар мен веб-курстар тізімі:

5.3.1….

«БӨЖ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР» НЫСАНЫ

Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-05 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-05
БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым

«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

ББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы

БӨЖ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР

Астана, 20__

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-05	
БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ
Құрастырушы

_____ _____ «____» _____20___ ж.
(Тегі мен инициалдары.) *(Қолы)*

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ
БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар «_____» кафедра отырысында қаралды
«____» _____ 20__ ж., № __ хаттама.
Кафедра меңгерушісі _____ _____
(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*

3 БЕКІТІЛДІ
Факультет деканы _____ _____
(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*
МО

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-05	
БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

1 Кіріспе

Пәнді тереңірек меңгеру үшін осы нұсқаулықтардың өзектілігі мен маңыздылығын негіздеу.

Өзіндік жұмыстарды өткізу мақсаты.

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, іскерлік, дағдыларды меңгереді.

2 БӨЖ кестесі

№	БӨЖ нысаны	Тапсырманың қысқаша мазмұны	Бақылау нысаны	Тапсыру мерзімі (апта)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
…				

3 БӨЖ орындауға арналған материалдар

Бұл бөлімде БӨЖ орындауға қажетті материалдарды тізімдеу қажет: конспектілеуге арналған тақырыптар, әдебиетке реферат жазу, кітаптар мен мақалаларға аннотация жасау, іздестіру-зерттеу сипатындағы тапсырмаларды орындау, ғылыми-әдістемелік әдебиетке терең талдау жасау, ағымдағы және аралық бақылауға, коллоквиумға арналған сұрақтар, есептік-графикалық жұмыстарды орындау бойынша тапсырмалар, схемалар мен модельдер құрастыру және жұмыстардың басқа да түрлеріне арналған материалдар.

БӨЖ-ді орындау бойынша әдістемелік ұсыныстарды, БӨЖ нәтижелерін рәсімдеуге қойылатын талаптарды келтіру орынды.

4 Пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға	Балдардың цифрлық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға	Баға қою критерийлері
A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	Барлық тапсырмалар дұрыс әрі өз бетінше орындалған, жоғары белсенділік, шешімдердің логикалылығы, талқылауға қатысу бар
A-		3,67	90-94		Тапсырмалардың басым бөлігі дұрыс, белсенділік жоғары, болмашы дәлсіздіктер жалпы деңгейге әсер етпейді
B+	B	3,33	85-89	Жақсы	Тапсырмалар негізінен дұрыс орындалған, шешімдердің логикасы сақталған, орташа белсенділік байқалады
B	C	3.00	80-84		Тапсырмалар жартылай орындалған,

					кішігірім қателер бар, жауаптар негізделген, жұмысқа қатысу бар
B-		2,67	75-79		Кейбір қателер кездеседі, бірақ материал жалпы алғанда меңгерілген, талқылауға қатысу тұрақты емес
C+		2,33	70-74		Білім деңгейі ішінара, тапсырмалар толық орындалмаған, әдістемелік қателер байқалады
C		2,00	65-69		Көптеген қателер жіберілген, материалды түсіну деңгейі төмен
C-	C	1,67	60-64	Қанағаттан арлық	Қатысу деңгейі төмен, формалды көзқарас, тапсырмалардың көпшілігінде қателер бар
D +		1,33	55-59		Түсіну деңгейі ең төмен, тапсырмаларда логика бұзылған
D	E	1,00	50-54		Материал іс жүзінде меңгерілмеген, тапсырмалар өрескел қателермен орындалған
FX	FX	0,5	25-49	Қанағаттан арлықсыз	Жұмыс талаптарға сай емес, тапсырмалар орындалмаған немесе толығымен қате
F	F	0.00	0-24		Тапсырмалар мүлде орындалмаған, сабақтарға қатыспаған, белсенділік жоқ

5 Пәнді меңгеруге қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі

5.1 Негізгі әдебиеттер:

5.1.1

….

5.2 Қосымша әдебиеттер:

5.2.1

….

5.3 Интернет-ресурстар мен веб-курстар тізімі:

5.3.1

….

БОӨЖ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР» НЫСАНЫ

Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-06 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-06	
БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

ББББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы

БОӨЖ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР

Астана, 20__

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-06	
БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырушы

_____ _____ «____» _____20___ ж.

(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар «_____» кафедра отырысында қаралды

«____» _____ 20__ ж., № __ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ _____

(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*

3 БЕКІТІЛДІ

Факультет деканы _____ _____

(Тегі мен инициалдары) *(Қолы)*

МО

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. БББББ-8.3/8.1-2026-15-06	
БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

1 Кіріспе

Берілген нұсқаулардың пәнді тереңірек оқып-үйрену үшін өзектілігі мен маңыздылығын негіздеу.

БОӨЖ өткізу мақсаты.

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, іскерлік, дағдыларды меңгереді.

2 БОӨЖ кестесі

№	БОӨЖ нысаны	БОӨЖ түрі. Тапсырманың қысқаша мазмұны	Бақылау нысаны	Тапсыру мерзімі (апта)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3 БОӨЖ орындауға арналған материалдар

Бұл бөлімде БОӨЖ орындау үшін қажетті материалдарды тізімдеу керек: өзекті мәселелер, пікірталастар, дөңгелек үстелдер тақырыптары; бағдарламалық материал, рефераттар, баяндамалар, презентациялар, эссе тақырыптары; пәннің бөлімдерін өз бетінше оқып-үйренуге арналған сұрақтар; тест материалы; есептер, жаттығулар және басқа да жұмыс түрлерінің материалдары.

БОӨЖ орындау бойынша әдістемелік ұсыныстарды, сондай-ақ БОӨЖ нәтижелерін рәсімдеуге қойылатын талаптарды келтіру орынды.

4 Пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға	Балдардың цифрлық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға	Баға қою критерийлері
A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	Барлық тапсырмалар дұрыс әрі өз бетінше орындалған, белсенділігі жоғары, шешімдері логикалық, талқылауларға қатысқан

A-		3,67	90-94		Тапсырмалардың басым бөлігі дұрыс орындалған, белсенді қатысқан, шамалы дәлсіздіктер жалпы деңгейді төмендетпейді
B+	B	3,33	85-89	Жақсы	Тапсырмалар негізінен дұрыс орындалған, шешімдер логикасы сақталған, белсенділігі орташа
B	C	3.00	80-84		Тапсырмалар ішінара, шамалы қателермен орындалған, жауаптары негізделген, жұмысқа қатысуы бар
B-		2,67	75-79		Кейбір қателіктер жіберілген, бірақ материал жалпы меңгерілген, талқылауларға қатысуы тұрақты емес
C+		2,33	70-74		Білімі ішінара, тапсырмалар толық орындалмаған, әдістемелік қателер байқалады
C	C	2,00	65-69	Қанағаттан арлық	Орындауда көптеген қателер жіберілген, материалды меңгеруі нашар
C-		1,67	60-64		Қатысу деңгейі төмен, формальды көзқарас, тапсырмалардың басым бөлігі қателермен орындалған
D +		1,33	55-59		Түсіну деңгейі ең төмен, тапсырмалар логиканы елеулі бұзушылықтармен орындалған
D	E	1,00	50-54		Материал мүлдем меңгерілмеген, тапсырмалар өрескел қателермен орындалған
FX	FX	0,5	25-49	Қанағаттан арлықсыз	Жұмыс талаптарға сай емес, тапсырмалар орындалмаған немесе толығымен қате
F	F	0.00	0-24		Тапсырмалардың мүлдем орындалмауы, сабаққа қатыспауы, белсенділігінің жоқтығы

5 Пәнді меңгеруге қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі

5.1 Негізгі әдебиеттер:

5.1.1

….

5.2 Қосымша әдебиеттер:

5.2.1

….

5.3 Интернет-ресурстар мен веб-курстар тізімі:

5.3.1

….

«ПӘН БОЙЫНША ЕМТИХАН СҰРАҚТАРЫ» НЫСАНЫ

Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-07 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-07	
Пән бойынша емтихан сұрақтары	№ басылым	

Бекітемін
«_____»
кафедрасының меңгерушісі
_____ Т.А.Ә.
«_____» _____20___ж.

"_____" пәні бойынша
емтихан сұрақтары

1.
2.
3.
4.
5.
……..

Құрастырушы: _____ _____
(Қолы) (Тегі мен инициалдары)

«_____» кафедрасының мәжілісінде қаралды, «___» ____ 202___ж., № ___ хаттама.

Ескертпе:
1. Емтихан материалдарының мазмұны тек теориялық сұрақтарды ғана емес, сонымен қатар пәннің мазмұны мен оқыту нәтижелеріне сәйкес келетін практикаға бағытталған тапсырмаларды да (есептер, кейстер, жағдаяттық, талдамалық, есептеу және басқа да тапсырмалар) қамтуы тиіс.
2. Емтихан сұрақтары мен тапсырмаларының тұжырымдары мазмұнды әрі толық, нақты оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді және оларды меңгеру деңгейін тексеруге бағытталған болуы керек. Тұжырымдарды «Бұл не?», «Атаңыз», «Көрсетіңіз», «Тізіп шығыңыз», «Анықтама беріңіз» сияқты және осыған ұқсас қысқа сұрақтар мен тапсырмаларға ғана тіреп қоюға жол берілмейді.

ОНЛАЙН-КУРСТАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖОСПАРЫНЫҢ НЫСАНЫ

Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-08 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. ББББ-8.3/8.1-2026-15-08	
Онлайн-курстарды әзірлеу жоспары	№ басылым	

БЕКІТЕМІН
АСЖ Проректор

_____ _____
(қолы) *(аты-жөні, тегі)*
«_____» _____ 20 ____ ж.

ҚБ_____ 20__- 20__ оқу жылына арналған
ОНЛАЙН-КУРСТАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖОСПАРЫ

№	Онлайн-курс атауы	Онлайн-курс авторы (жауапты)	Онлайн-курс платформасы	Оқыту тілі	Ұсыну мерзімі	Оқу үдерісіне онлайн-курстарды енгізу туралы акт, № бекітілген күні	Ескерту*
«_____» факультеті							
1.							
2.							
						ҚБ бойынша барлығы	

Ескерту онлайн-курстардың санын көрсетіңіз*

«_____» кафедрасы меңгерушісі _____ _____
(қолы) *(аты-жөні, тегі)*
«____» _____20__ ж.

«_____» факультеті деканы _____ _____
(қолы) *(аты-жөні, тегі)*
«____» _____20__ ж.

ҚО басшысы _____ _____
(қолы) *(аты-жөні, тегі)*
«____» _____20__ж.

ПОӘҚ САРАПТАМА ХАТТАМАСЫНЫҢ НЫСАНЫ

Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-09 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-09	
ПОӘҚ сараптама хаттамасы	№ басылым	

ПОӘҚ сараптама хаттамасы №_____

Пән бойынша ПОӘҚ сараптамасы _____

Автор: _____

(Т.А.Ә)

Кафедра меңгерушісі: _____

(Т.А.Ә)

Сарапшылар: _____

_____

Сараптама критерийлері	Сараптама нәтижелері		
	Толық сәйкестік	Жартылай сәйкессіздік	Сәйкессіздік
1. ПОӘҚ жиынтықтығы мен толықтығы			
2. Материалдарды рәсімдеу бойынша талаптар			
3.ПОӘҚ әзірлеушілердің, тексерушілердің және бекітушілердің қолдарының, олардың толық жазылуының, күні мен лауазымдарының болуы			
ПОӘҚ құрылымы мен мазмұны:			
1 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus):			
1.1 Пән мазмұнының қысқаша сипаттамасы			
1.2 Пәнді оқып-үйренудің мақсаты мен міндеттері			
1.3 Пән бойынша оқыту нәтижелері			
1.4 Пререквизиттер			
1.5 Постреквизиттер			
1.6 Сабақтар мен бақылау іс-шараларының мазмұны			
1.7 Пәнді меңгеру үшін қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі			
1.8 Оқу пәні бойынша оқыту нәтижелерін бақылау және бағалау			
1.9 Академиялық үлгерімге қойылатын талаптар			
1.10 Академиялық мінез-құлық және этика саясаты			
2 Пән бойынша глоссарий			
3 Дәріс кешені (өзін-өзі тексеру сұрақтарымен)			
4 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар			
5 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар			
6 БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар			
7 БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар			
8 Ағымдағы бақылауды, аралық аттестаттауды ұйымдастыру бойынша материалдар			
9 Иллюстрациялық материал (қажет болған жағдайда)			
10 Электрондық білім беру ресурстары			

Қорытынды:

_____
_____
_____

Сәйкессіздікті жою үшін жоспарланған әрекеттер:

_____
_____
_____

Сәйкессіздік себебі:

_____
_____
_____

Түзету әрекеттері рәсімін іске асыру орынды ма? (иә/жоқ)

_____

Сәйкессіздіктерді жою мерзімдері

_____
_____

Сарапшылардың қолдары _____

_____

ПОӘҚ ВЕРИФИКАЦИЯСЫ БОЙЫНША ЖАЗБА НЫСАНЫ

Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-10 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Н. БББ-8.3/8.1-2026-15-10	
ПОӘҚ верификациясы бойынша жазбалар	№ басылым	

«_____» факультеті

«_____» кафедрасына бекітілген
20____ - 20 оқу жылының _____ академиялық кезеңіне арналған
пәндерді верификациялау бойынша жазбалар

№ р/с	Пәнінің атауы	Пән оқылатын ББ атауы	Оқыту тілі	ПОӘҚ верификациялау	
				Кафедраның	Факультеттің
1				№__ хаттама, ___ ___20___ ж. Қолы	№__ хаттама, ___ ___20___ ж. Қолы
…				№__ хаттама, ___ ___20___ ж. Қолы	№__ хаттама, ___ ___20___ ж. Қолы
…				№__ хаттама, ___ ___20___ ж. Қолы	№__ хаттама, ___ ___20___ ж. Қолы

Кафедра меңгерушісі _____ _____
(қолы) (аты-жөні, тегі)

Декан _____ _____
(қолы) (аты-жөні, тегі)

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні, тегі	Күні	Қолы
СДД басшысы	Оразалина Д.К.	25.08.2026	
ББББ басшысы	Баядилова Б.М.	25.08.2026	
СМЖБ басшысы	Эрнст А.С.	25.08.2026	
ОБ басшысы	Дігарбаева Б.М.	25.08.2026	
ТФ деканы	Сафуани Ж.Е.	25.08.2026	
ИжАТФ деканы	Серимбетов Б.А.	25.08.2026	
ЭжБФ деканы	Мақыш М.К.	25.08.2026	
ӘБ басшысы	Саду Ж.Н.	25.08.2026	

Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні, тегі	Күні	Қолы

Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)

ТІРКЕУ ӨЗГЕРІСТЕРІНІҢ ПАРАҒЫ

Өзгеріс номері	Хабарлама номері	Парақтар (беттер) нөмірі				Барлық парақтар	Өзгерістер енгізілген күні	Өзгерістер енгізген адамның аты-жөні	Өзгерістер енгізген адамның қолы
		Өзгертулер	Ауыстырылған	Жаңа	Жойылған				

Н. СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті)

МЕРЗІМДІК ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру күні	Тексеруді жүргізген адамның аты-жөні	Тексеруді жүргізген адамның қолы	Ескертулердің тұжырымдамасы